

The cover features a white background with several decorative elements. Two thin blue lines originate from the top left and extend diagonally towards the right. Three blue circles of varying sizes are arranged vertically on the right side. Each circle is composed of concentric rings of different shades of blue, creating a 3D effect. A large blue rectangle is positioned in the middle-left area, containing the main title. At the bottom, there is a large blue circle partially cut off by the right edge of the page.

大学生就业一站式服务

系统用户手册

学生版

全国大学生就业公共服务立体化平台
全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心

2011-4

目录

系统简介及特点介绍

系统功能详解

一、	注册.....	6
二、	个人信息管理.....	8
1.	简历修改.....	8
2.	上传照片.....	9
3.	学籍验证.....	10
三、	应聘.....	11
1.	搜索职位.....	11
2.	查看职位详情.....	12
3.	查看用人单位详情.....	13
4.	收藏职位.....	13
5.	职位推荐.....	14
6.	职位申请.....	15
7.	求职记录.....	16
8.	站内消息.....	16
四、	站内消息.....	17
1.	投诉学校.....	17
2.	投诉用人单位.....	18
3.	应聘.....	18
五、	站点管理.....	19
1.	招聘会.....	20
2.	签约信息.....	21

系统简介

大学生就业一站式服务系统,专为用人单位的招聘和学生求职提供服务。在教育部、省市和高校就业网站上,实现学生和用人单位一站式注册,求职、招聘信息定向发布和精准配送,并提供功能强大的线上招聘系统,轻松完成交流双选。真正实现教育部、省市和高校就业网站的互联互通。

学生用户

1、一站式注册,轻松覆盖各站点

教育部、省市和高校就业网间互联互通,只需在教育部、省市和毕业高校就业网任一点注册成为用户,即可将求职信息一站式发布到指定站点。

2、信息专享、共享相结合

除了注册站点信息,只需激活,即可检索所有激活站点发布的招聘信息,实现最大限度共享,获得更多求职机会。

3、多手段实现与用人单位高效交互

系统提供站内交互、手机短信、邮件系统、视频面试等方式实现与用人单位的便捷高效交互。

4、权威学籍验证 推动诚信就业

依托教育部全国高校学籍数据库和各高校的学籍库,实现学籍信息实时验证,验证通过的简历将显示“学籍验证成功”标识,推动诚信就业。

5、第一时间参与网上招聘会

第一时间接收教育部、省市、学校举办的网上招聘会信息。

用人单位用户

1、一站式注册与审核,轻松覆盖各站点

教育部、省市和高校就业网真正互联互通,只需在教育部、省市和毕业高校就业网任一站点注册并接受审核,可向任一站点发布招聘信息。

2、信息定向收发,人才锁定准

可指定省市、高校站点,定向发布需求信息,并接收所选站点的求职信息,实现信息一站式全网分发与精准推送,大大提高招聘效率。

3、全面招聘服务,实现高效交互

提供方便、快捷的信息发布和简历筛检功能,提供邮件、站内消息、手机短信、视频面试等及时、多样的互动方式,实现高效交互。

4、权威学生学籍验证,确保真实

依托教育部全国高校学籍数据库和各高校的学籍库,实现学生学籍信息实时验证,确保学生学籍信息真实。

5、独家毕业生生源数据查询

提供全国高校毕业生生源数据库,从用人单位实际需求出发,提供科学有效的毕业生生源检索服务。

系统特点

一站注册，多点共享

教育部、省市和高校就业网间互联互通，只需在教育部、省市和毕业高校就业网任一点注册成为用户，即可将求职信息发布到指定站点。

权威学籍验证 推动诚信就业

普通全日制教育的本科生、研究生会在注册时自动进行学籍验证，通过学籍验证的添加“学籍验证通过”标识，保证诚信就业。

多种手段，高效互动

- 学生可通过站内消息，与省市教育厅、教育部进行沟通，包括问题咨询与建议投诉。
- 同时，还可收到来自企业的站内消息及手机短信通知，及时掌握求职动态。



注册步骤

登陆步骤



图 1：学生登陆步骤

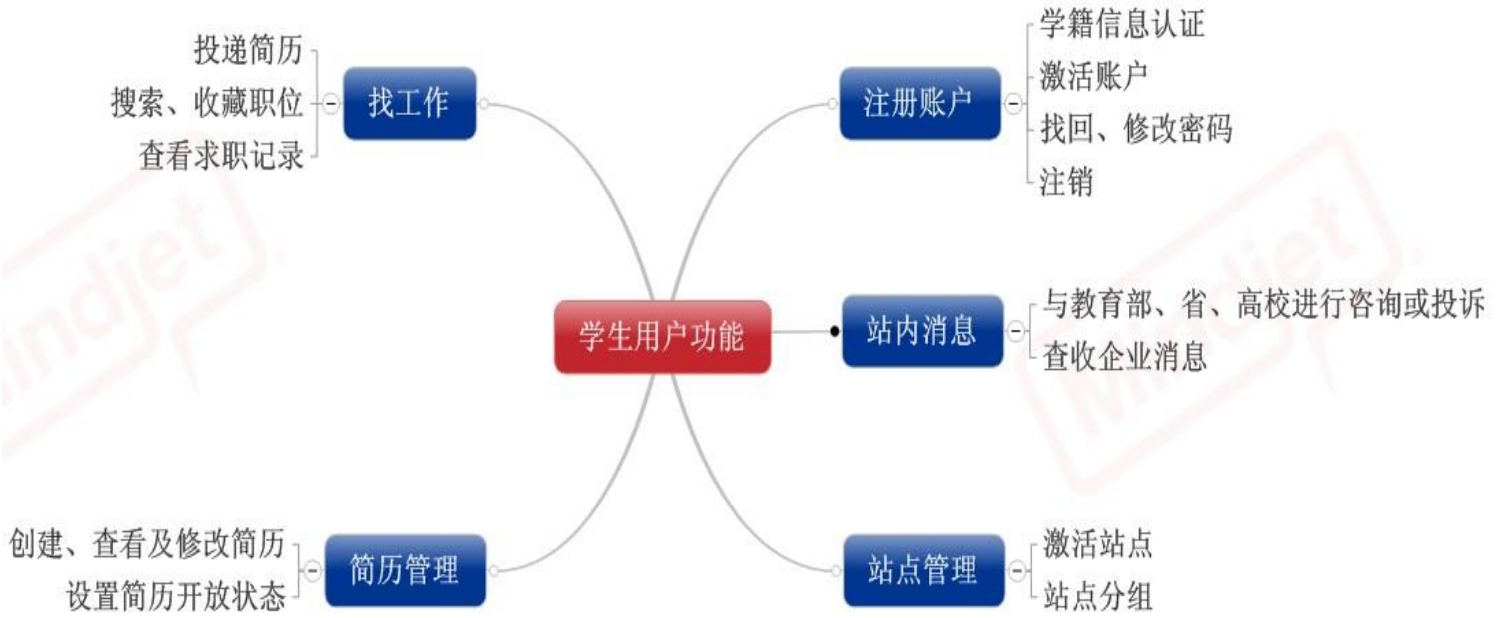
注册说明

- 学生在本校、省市、教育部就业网上注册后，就可以在其他就业网上激活自己的账户。
- 学生在省市或教育部就业网上注册后，会自动成为其毕业院校就业网的用户。
- 在高校就业网注册时，学生不能成为其毕业院校之外的高校就业网的用户。

功能简介

管理功能

学生管理页面，共有五个模块功能。下面对各个功能进行详解。



一、注册

学生登录某个站点，注册成为本系统的学生用户。

学生用户注册

*真实姓名:

*身份证号:

*毕业院校:

学生类型: 普通教育

学历层次: 本科

注:电子邮箱将作为登录用户名,注册后不允许修改。

*电子邮箱:

图 学生用户注册

学生用户注册过程分为三个步骤:

步骤 1: 填写真实姓名, 身份证号码, 毕业院校, 学生类型, 学历层次及电子邮箱这几项基本信息。点击【进行学籍验证】进入下一步操作。

步骤 2: 如果学籍信息得到验证, 则系统会自动录入相关学籍信息, 同时这部分信息不允许修改, 然后由学生补全其他信息例如登录密码等等, 进行完成注册。如未经过学籍验证则由学生自己录入所有相关信息完成注册。注: 不管学籍信息是否通过验证, 身份证号码, 毕业院校, 学生类型, 学历层次及电子邮箱这五项进入步骤 2 则不允许修改。带*号为必填项。

步骤 3: 点击【完成注册】, 将会提示您是否注册成功。如果注册成功, 则您录入的电子邮箱将作为您登陆本系统的用户名。如未成功则按照提示, 重新注册。

-  [求职首页](#)
-  [我的简历](#)
-  [简历修改](#)
-  [删除简历](#)
-  [职位收藏](#)
-  [求职记录](#)
-  [站内推送](#)
-  [修改简历](#)
-  [收藏夹](#)
-  [删除简历](#)
-  [站内消息](#)

我的求职状态

简历完成度(40%) [修改](#)
 我申请过的职位(0) [查看](#)
 我收藏的职位(0) [查看](#)
 简历被收藏次数(0)

基本信息

姓名: 李新刚 ***
 性别: 女
 出生日期: 1984-10-14
 学校: 华南理工大学
 专业: 材料
 本科院校: 华南大学
 注册时间: 2010-07-01


上传照片

自我评价

请填写社会您的信息!!

教育背景

请填写社会您的信息!!

语言能力

请填写社会您的信息!!

技能特长及爱好

请填写社会您的信息!!

社会实践经历

请填写社会您的信息!!

在校担任社会职务情况

请填写社会您的信息!!

在校期间所获得的荣誉情况

请填写社会您的信息!!

科研成果、论文著作

请填写社会您的信息!!

图 学生用户注册成功

二、个人信息管理

学生用户登录系统后可以对自己的信息进行维护，主要包括对简历进行修改，上传简历照片和进行学籍验证等。

1. 简历修改

学生用户点击【简历修改】进入简历修改页，学生可以对自己的建立进行修改和完善。学生简历信息主要由个人基本信息，联系信息及其他简历项目（包括自我评价，教育背景，语言能力，技能及特长，实践、实习经历，在校担任社会职务情况，在校期间所获得奖惩情况和科研成果、论文著作）组成。

求职首页

我的简历

简历修改

学籍验证

职位收藏

求职记录

站内消息

修改密码

招聘会

签约信息

站点管理

我的简历(带*号的为必填项)

个人基本信息

*姓名: 学生测试

民族: 汉族

身份证号: 131026198410140429

性别: 女

政治面貌: 中共党员

毕业院校: 北京大学

院系: 计算机学院

*专业类别: 数学类

*专业名称: 计算机科学

GPA: top5%

学生类型: 普通教育

学号: 06120655

学历层次: 本科

生源所在地: 北京

*入学时间: 2006 年 9 月

*毕业时间: 2010 年 7 月

简历标签: 机器人大赛,跆拳道

图 修改简历信息

联系信息

电子邮件: test@test.com 注: 电子邮件同时为登陆的用户名, 不可修改!

*移动电话: 13265879512

其他联系电话: 01023456789

邮编: 100086

通讯地址: 北京市海淀区。。。

图 修改简历信息

除了身份证号码, 毕业院校, 学生类型, 学历层次及电子邮箱这五项不能修改以外, 其他信息均可以修改。不过如果学生的个人信息是经过学籍验证的话, 则只要修改真实姓名, 生源地, 专业类别, 入学时间这四项中的任何一项, 其学籍验证状态就会变为未经过验证。

学生选择是否休眠简历, 如果学生选择休眠简历, 那么该简历就不会被本系统的单位用户搜索到。

点击【保存】将简历信息进行修改保存。点击【请求重新进行学籍验证】, 则系统会对学生的学籍信息重新进行验证, 返回学籍验证结果。

2. 上传照片

我的照片

个人头像: F:\pic\picture\person\歌手



图 学生上传照片

学生用户可以上传自己的头像。在学生简历页点击【上传照片】进入上传照片页, 如图 2.5(a)所示。点击【浏览】选择要上传的照片, 点击【上传】进入照片裁剪页, 如图 2.5(b)所示。学生用户可以根据需求对照片进行放大, 缩小以及裁剪等, 点击【保存头像】完成学生头像的上传。

3. 学籍验证

学生用户注册

•真实姓名:

•身份证号:
身份证号仅作为学籍验证使用, 不对外公布, 请正确填写。

•毕业院校:

学生类型:

学历层次:

•电子邮箱:
电子邮箱将作为登录用户名, 注册后不允许修改。

学籍验证通过

性 别: **

民 族: **

毕业学校: ****

院 系: ****

生 源 地: **

移动电话: *****

邮 编: ****

经追求在纯理论上的成功, 最近才发现自己更适宜接受各种具体问题的挑战。头脑是开放
F理, 这提供给我一个获取知识的重要渠道。

图 学籍验证

普通全日制教育的本科生、研究生会在注册时自动进行学籍验证, 通过学籍验证的添加“学籍验证通过”标识。

点击【学籍验证】系统会根据学籍库中的学籍资料对学生用户的学籍信息进行验证, 并返回验证的结果。如果学生用户的学籍信息通过验证则会提示学籍验证成功, 并且学生简历有“学籍验证通过”标识, 并且学生简历的基本信息为学籍库中该学生的学籍信息。如果未能通过验证, 则系统提示学籍验证失败。

三、 应聘

学生用户对个人信息进行完善后，可以进行与应聘相关的操作，包括搜索职位，查看职位详情，查看用人单位详情，收藏职位，职位推荐，职位申请，求职记录和站内消息等。

1. 搜索职位



The screenshot displays the '职位搜索' (Job Search) section of a website. At the top, there is a navigation bar with links: '全国大学生就业一站式管理服务系统', '首页', '我的简历', '职位搜索', '职位收藏夹', '求职记录', '通知消息', and '新职业'. Below the navigation bar, the '职位搜索' section contains search filters: '工作地点' (Work Location), '职位名称关键词' (Job Title Keywords), '职位性质' (Job Nature) set to '不限' (All), and '发布日期' (Release Date) set to '所有日期' (All Dates). A '搜索' (Search) button is highlighted. Below the filters, there is a '更多搜索条件' (More Search Conditions) link. The main content area shows a list of job results, each with a title, location, education level, release date, company name, and company size. For example, the first result is 'java_web_开发' (java_web_development) in Beijing Haidian District, requiring a degree above secondary, released on 2009-12-16, at '北京中育职通咨询服务有限公司' (Beijing Zhoyu Zhitong Consulting Service Co., Ltd.), a state-owned enterprise with over 1000 employees. Each result has '快速申请' (Quick Apply) and '职位收藏' (Bookmark) buttons. At the bottom, there is a pagination bar showing '每页6条/总25条' (6 items per page / total 25 items) and page numbers 1, 2, 3, 4, 5, with '1' being the current page.

图 学生搜索职位



This screenshot shows the '职位搜索' (Job Search) section with expanded search filters. The filters include: '工作地点' (Work Location), '职位名称关键词' (Job Title Keywords), '职位性质' (Job Nature) set to '不限' (All), '发布日期' (Release Date) set to '所有日期' (All Dates), '职位类别' (Job Category), '单位性质' (Company Nature), '学历要求' (Education Requirement) set to '不限' (All), '单位规模' (Company Size) set to '不限' (All), '单位行业' (Company Industry), and '单位名称关键词' (Company Name Keywords). A '搜索' (Search) button is present. Below the filters, there is a '更多搜索条件' (More Search Conditions) link.

图 学生搜索职位-更多搜索条件

根据工作地点，职位性质，发布日期及职位名称关键字可以搜索用人单位所发布的所有职位信息。此外系统提供了更多搜索条件包括职位类别，学历要求，单位所属行业，单位性质，单位规模，单位名称关键词。搜索结果以列表形式呈现。

2. 查看职位详情

[职位1](#) | 工作地点：北京市东城区 | 学历：本科以上 | 发布时间：2010-01-18
[测试单位用户](#) | 公司性质：国内上市公司 | 公司规模：50-99人

[快速申请](#) [职位收藏](#)

职位描述： 职位1描述...

职位1

[测试单位用户](#)
公司行业：电子/微电子
公司类型：国内上市公司
公司规模：50-99人

职位类别：计算机,网络,技术类 职位性质：全职 工作地点：北京市东城区 招聘人数：1人	发布日期：2010-01-18 学历要求：本科	投简历
--	----------------------------	---------------------

职位描述及要求：
职位1描述...

联系方式：

单位网站： www.test.com
单位地址： 北京市朝阳区朝外大街...
邮 编:100086
电子邮箱：

公司简介

dfdfsfdd234

[投简历](#) [加入收藏](#) [推荐给好友](#) [发站内消息](#)

图 查看职位详情

点击职位名称，可以查看该职位的详细信息。

3. 查看用人单位详情

[职位 1](#) | 工作地点: 北京市东城区 | 学历: 本科以上 | 发布时间: 2010-01-18
[测试单位用户](#) | 公司性质: 国内上市公司 | 公司规模: 50-99人
职位描述: 职位1描述...

[快速申请](#) [职位收藏](#)

测试单位用户

公司所属行业: 电子/微电子
公司类型: 国内上市公司
公司规模: 50-99人

公司简介

dfdfsfdd234

联系方式

单位网站:
单位地址: 北京市朝阳区朝外大街。。 邮政编码: 100086

已发布职位

职位名称	工作地区	发布时间
职位15	北京市朝阳区	2010-01-18
职位14	北京市房山区	2010-01-18
职位13	北京市通州区	2010-01-18
职位12	北京市通州区	2010-01-18
职位11	北京市大兴区	2010-01-18
职位10	北京市海淀区	2010-01-18

每页6条/总15条 [上一页](#) [1](#) [2](#) [3](#) [下一页](#)

图 查看用人单位详细信息

点击用人单位名称, 可以查看用人单位详情, 及其所发布的所有职位信息列表。

4. 收藏职位

[投简历](#) [加入收藏](#) [推荐给好友](#) [发站内消息](#)

图 收藏职位

职位1 | 工作地点：北京市东城区 | 学历：本科以上 | 发布时间：2010-01-18
测试单位用户 | 公司性质：国内上市公司 | 公司规模：50-99人
职位描述： 职位1描述。...

快速申请

职位收藏

图 收藏职位

职位收藏夹

职位名称	发布时间	职位类别	工作地点	收藏时间	操作
职位1	2010-01-18	全职	北京市东城区	2010-01-18	删除

共 1 条记录 共 1 页 当前第 1 页 [第一页](#) [上一页](#) [下一页](#) [最后一页](#)

学生可以对适合的职位进行收藏操作，放入自己的职位收藏夹。为之后的操作提供方便。对职位进行收藏有两个途径，一是在职位详情页面点击【加入收藏】，另一个是在职位搜索得到的职位列表点击【职位收藏】。

5. 职位推荐



图 职位推荐

发送邮件

请填写要发送的邮件地址！

Email:

图 职位推荐

学生用户如果觉得某个职位信息适合其认识的朋友，可以通过邮件的形式将此条职位信息发给其他人。在职位详情页面点击【推荐给好友】，输入朋友的邮箱地址（仅限一个）点击【发送】，则该职位信息详情地址便被发送到输入的邮箱中。

6. 职位申请

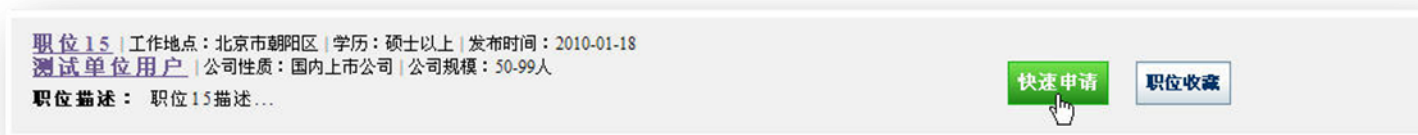


图 职位申请



图 职位申请

学生可以对其满意的职位投简历，投简历分为两种方式，第一种是快速投简历，在职位搜索得到的职位列表点击【快速申请】，直接把学生当前的简历信息投向用人单位。第二种是在职位详情页面点击【投简历】，可以修改部分简历信息，将修改后的简历投向用人单位，同时可以选择是否将最新内容保存，如果不保存，则原有简历信息不受影响。

7. 求职记录

我的求职记录

应聘职位	应聘公司	申请日期	简历是否被阅读	操作
职位9	测试单位用户	2010-01-18	未阅	删除
职位14	测试单位用户	2010-01-18	未阅	删除
职位10	测试单位用户	2010-01-18	未阅	删除
职位12	测试单位用户	2010-01-18	未阅	删除
职位15	测试单位用户	2010-01-18	未阅	删除

共 5 条记录 共 1 页 当前第 1 页 [第一页](#) [上一页](#) [下一页](#) [最后一页](#)

学生用户每向一个职位投一份简历，则会生成一份申请记录，方便以后进行查看。

8. 站内消息



图 站内消息（应聘）

发送站内消息

*消息标题:

*消息类型:

消息内容:

图 发送站内消息（应聘）

学生如果对职位描述中有什么不清楚，或者是想要得到更多信息，在职位详情页面点击【发站内消息】，进入站内消息发送页面，选择消息类型为‘应聘’，即是给当前职位的发布企业发送站内消息。

四、 站内消息

站内消息分为四大部分。



图 站内消息

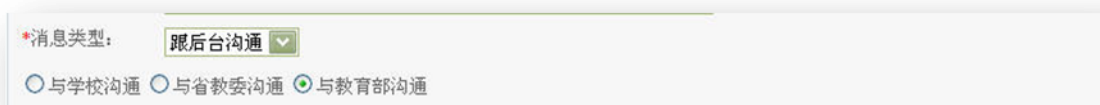


图 站内消息跟后台人员沟通

选择消息类型为‘跟后台沟通’则是发送跟后台管理的工作人员进行交流的站内消息。

1. 投诉学校

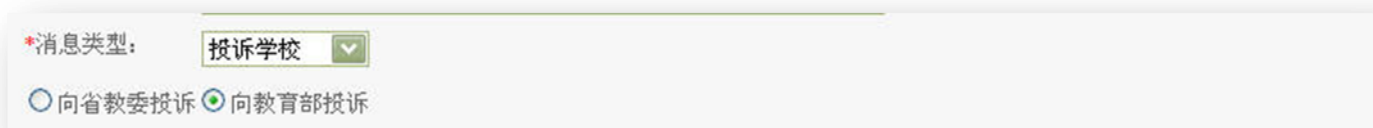
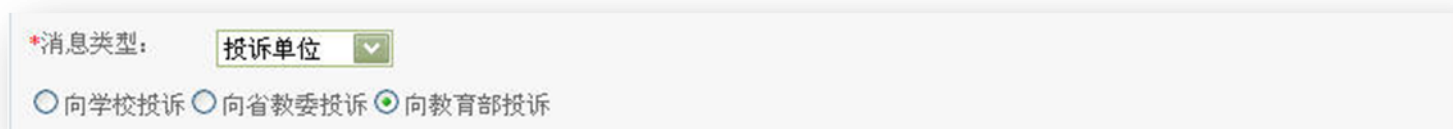


图 站内消息投诉学校

选择消息类型为‘投诉学校’,可以选择向省级主管单位或者教育部投诉学生的注册学校。

2. 投诉用人单位



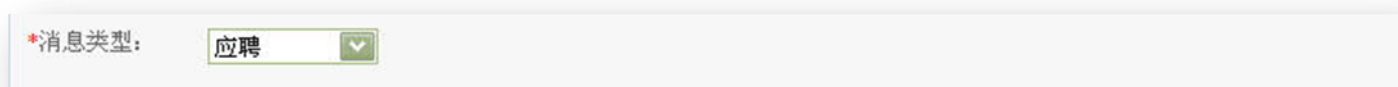
*消息类型: 投诉单位

向学校投诉 向省教委投诉 向教育部投诉

图 站内消息投诉用人单位

选择消息类型为‘投诉单位’，可以选择向学生的注册学校，省级主管部门或教育部投诉用人单位。

3. 应聘



*消息类型: 应聘

图 站内消息应聘

此类别跟职位相关，从职位信息页面链接过来，普通站内消息不包含此类别。

五、 站点管理

学生在本校、省市、教育部就业网上注册后，就可以在其他就业网上激活自己的账户。

学生在省市或教育部就业网上注册后，会自动成为其毕业院校就业网的用户。

学生不能成为其毕业院校之外的高校就业网的用户。

站点管理	
已激活站点 未激活站点	
站点名称	操作
北京市教委	激活
天津市教委	激活
河北省人事厅	激活
山西省教育厅	激活
山西省人事厅	激活
内蒙古教育厅	激活
内蒙古人事厅	激活
辽宁省教育厅	激活

共 62 条记录 共 8 页 当前第 1 页 [第一页](#) [上一页](#) [下一页](#) [最后一页](#)

图 站点管理

站点管理	
已激活站点 未激活站点	
站点名称	操作
全国大学生就业公共服务立体化平台	撤销激活
北京市教委	撤销激活

共 2 条记录 共 1 页 当前第 1 页 [第一页](#) [上一页](#) [下一页](#) [最后一页](#)

图 站点管理

点击【站点管理】，学生可以查看自己已激活和未激活的站点列表，对站点进行激活/撤销激活操作。

1. 招聘会



图 招聘会列表



图 招聘会详情

点击【招聘会】，学生用户可以得到所登录站点发布的招聘会信息列表。点

击招聘会名称，可以查看该招聘会的详细信息以及参加该招聘会的职位信息列表，点击职位名称可以查看该职位的详细信息。

2. 签约信息



求职首页	姓名: [REDACTED]	性别: 男	出生日期: 1981-02-23
我的简历	身份证号: [REDACTED]	民族: 回族	政治面貌: 中共党员
简历修改	生源地: 北京市市辖区	毕业院校: 中国人民大学	专业: 计算机科学与技术
学籍验证	学历: 本科	培养方式: 协作	签约单位: 中科院
职位收藏	隶属部门: 北京市	单位所在地:	单位性质: 科研助理
求职记录	是否家庭困难: 否	派遣时间: 2009-11-01	是否就业协议: 是
站内消息	国家促进就业政策: 科研项目聘用毕业生	培养方式: 协作	学制: 2.5
修改密码	毕业日期: 2009-09-01	入学日期: 2009-09-01	定向委培单位名称: 无
招聘会			
签约信息			
站点管理			

图 签约信息

点击【签约信息】，如果该学生用户存在签约信息则该学生用户可以查看自己的签约信息，否则提示没有您的签约信息。